

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ДИМИТРОВГРАД**

Општинска управа

Начелник

Бр. 02-68/2025-14

Датум: 27.02.2025. године

Балканска 2

ДИМИТРОВГРАД

На основу члана 141. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 58. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Димитровград („Службени лист Општине Димитровград“, број 16/19 и 22/19), члана 8. став 4. и члана 9. став 2. и 3. Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Општинској управи Општине Димитровград („Службени лист Општине Димитровград“, бр. 27/23), начелник Општинске управе дана 27.02.2025. године доноси:

**РЕШЕЊЕ**

о образовању и именовању Дисциплинске комисије Општинске управе  
Општине Димитровград

1. **ОБРАЗУЈЕ СЕ** Дисциплинска комисија Општинске управе Општине Димитровград (у даљем тексту: Комисија) и именује у следећем саставу:
  - 1) Жељко Воштић, дипломирани правник из Димитровграда – председник Комисије;
  - 2) Душица Димов, дипломирани економиста из Димитровграда – члан Комисије;
  - 3) Јованка Петров, дипломирани инжењер технологије, овлашћени представник Синдиката ОУ Димитровград – члан Комисије.
2. За потребе вођења записника и обављања административних послова Комисије, одређује се следеће лице из реда запослених у Општинској управи Општине Димитровград:
  - 1) Маријана Соколов, администратор за скупштинске послове.
3. Задатак Комисије је:
  - у име начелника Општинске управе води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности за лакше и теже повреде дужности из радног односа;
  - да започне вођење дисциплинског поступка у року од 15 дана од дана достављања Закључка о покретању дисциплинског поступка против запосленог;
  - по доношењу одлуке о дисциплинској одговорности запосленог, без одлагања а најкасније у року од 3 (три дана) од дана доношења одлуке, исту достави начелнику Општинске управе ради одређивања и изрицања дисциплинске мере;
  - извршава и све друге послове прописане Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Општинској управи Општине Димитровград („Службени лист Општине Димитровград“, бр. 27/23) или накнадно донетим актима који регулишу ову област.
4. Радом Комисије руководи председник Комисије. Комисија у свему примењује позитивноправне прописе а нарочито Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне

самоуправе, Закон о раду, Закон о општем управном поступку и Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Општинској управи Општине Димитровград.

5. Комисија доноси Пословник о раду уз претходну сагласност начелника Општинске управе.
6. Мандат Комисије траје 4 (четири) године или до образовања и именовања нове. Састав Комисије може бити мењан решењем начелника Општинске управе.
7. Председнику, члановима и лицу одређеном за вођење записника и обављање административних послова припада накнада за рад у износу од 2.000,00 динара по седници а на основу достављене евиденције о присуству седници. Запослени у Општинској управи и код индиректних корисника буџета немају право на накнаду за рад ако се седница одржава у току радног времена.
8. Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Дисциплинске комисије Општинске управе Општине Димитровград бр. 02-254/2023-14 од 20.10.2023. године.
9. Поступци започети пред Комисијом из Решења бр. 02-254/2023-14 од 20.10.2023. године настављају се пред Комисијом из овог Решења које се сада доноси. Уколико је у поступку одржана усмена расправа ради саслушања запосленог против ког се води дисциплински поступак и ради извођења доказа, иста ће бити поновљена пред новим саставом Комисије.
10. Решење објавити на огласној табли и интернет презентацији Општине Димитровград.

### Образложење

Чланом 141. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) прописано је да послодавац може да образује дисциплинску комисију од три члана да у његово име води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности док је ставом 3. истог члана Закона прописано да један члан дисциплинске комисије мора да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а један члан комисије је овлашћени представник синдиката коме је утврђена репрезентативност код послодавца.

Чланом 58. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Димитровград („Службени лист Општине Димитровград“, бр. 16/19 и 22/19) прописано је да правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друге акте из своје надлежности доноси начелник Општинске управе или лице које он овласти.

Чланом 8. став 4. Правилника о материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Општинској управи Општине Димитровград („Службени лист Општине Димитровград“, бр. 27/23) прописано је да начелник решењем образује Дисциплинску комисију од три члана, од којих је један председник Комисије, да у његово име води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности за лакше и теже повреде дужности из радног односа. Један члан дисциплинске комисије мора да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, а један члан комисије је овлашћени представник синдиката коме је утврђена репрезентативност у Општинској управи. Ставом 5. истог члана прописано је да мандат Комисије траје 4 (четири) године или до образовања и именовање нове. Чланови Комисије могу бити поново именовани, без ограничења. Састав Комисије може бити мењан решењем начелника Општинске управе.

Синдикат запослених у ОУ Димитровград дана 27.02.2025. године донео је Одлуку бр. 06-46/2025-14/1 којом се за овлашћеног представника Синдиката именује Јованка Петров, чланица Синдиката запослених у ОУ Димитровград. Одлука је благовремено достављена начелнику Општинске управе Општине Димитровград.

Чланом 9. став 2. прописано је да Дисциплинска комисија може за потребе вођења записника и обављања административних послова ангажовати лице запослено у Општинској управи Општине Димитровград. Лице за обављање административних послова именује се решењем из члана 8. став 4. овог Правилника. Ставом 3. истог члана прописано је да председнику, члановима и лицу ангажованом за обављање административних послова и вођења записника припада накнада за рад у складу са општим актима Општине Димитровград.

Чланом 9. став 3. Одлуке о примањима изабраних, именованих и постављених лица у Општини Димитровград („Службени лист општине Димитровград“, бр. 7/24) предвиђено је да се актом о образовању повремених радних тела Скупштине општине, Савета за међунационалне односе, Савета за развој општине, Комисије за планове и Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана за општину Димитровград утврђује висина накнаде за рад председника и чланова радних тела. Ставом 6. истог члана прописано је да председници и чланови радних тела који су запослени у Општинској управи и код индиректних корисника буџета немају право на накнаду за присуство седницама радних тела и накнаду трошкова превоза насталих за долазак на седнице радних тела, ако се седница одржава у току радног времена.

На основу свега напред наведеног, начелник Општинске управе Општине Димитровград доноси одлуку као у диспозитиву овог Решења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог Решења именовани могу поднети жалбу Жалбеној комисији Општине Димитровград, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Доставити:

- Именованим лицима;
- Персоналној служби;
- Синдикату ОУ Димитровград;
- Рачуноводство ОУ Димитровград;
- Архиви.

Бр. 02-68/2025-14

У Димитровграду, дана 27.02.2025. године.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД**

**НАЧЕЛНИК ОУ**  
Дипл.правник Драган Голубов с.р.